

VERTROUWELIJK

The logo for SADC, consisting of the letters 'SADC' in a bold, white, sans-serif font, followed by a white circle, all set against a solid red rectangular background.

SADC•

Lid Raad van Commissarissen

ORGANISATIE

Schiphol Area Development Company N.V., hierna SADC, heeft als missie het ontwikkelen van een samenhangend portfolio van hoogwaardige, bereikbare en (inter)nationaal concurrerende werkmilieus in de Amsterdam Airport Regio. Daarbij richt SADC zich op (inter)nationale en regionale logistieke bedrijven, met name in economische sectoren als aerospace, fashion, food & flowers, life sciences en high tech.

Het doel van SADC is, dat de ontwikkelde werklocaties ook op langere termijn blijven aansluiten bij de ambities en behoeften van de klant. Om dit doel te bereiken beperkt SADC zich niet tot het leveren van "stenen en meters". Naast financieel rendement via de verkoop en het tijdelijk gebruik van grond, levert SADC maatschappelijk rendement in de vorm van arbeidsplaatsen, een bijdrage aan de transitie naar een circulaire economie en versterking van de concurrentiepositie van de regio. SADC is daarom bij uitstek een publiek-privaat samenwerkingsverband met een grote maatschappelijke verantwoordelijkheid in het ontwikkelen van de Amsterdam Airport Regio.

SADC is in 1987 opgericht door bestuurders die over eigen grenzen heen durfden te kijken om de economische potentie van stad en luchthaven optimaal te benutten, krachten te bundelen en daarmee de concurrentiepositie van de regio in (inter)nationaal verband te versterken. SADC is actief in een complex speelveld waarin zij internationale, nationale en regionale belangen weet te verbinden. Zie voor meer informatie over SADC haar website www.sadc.nl

SADC is een Naamloze Vennootschap met de daarbij behorende vereisten inzake governance en wet- en regelgeving. De vier gelijkwaardige aandeelhouders (elk voor 25%) zijn: de gemeente Haarlemmermeer, gemeente Amsterdam, provincie Noord-Holland en Schiphol Group. De regio wordt gekenmerkt door een hoge bestuurlijke dichtheid waarin een goede samenwerking tussen overheden en marktpartijen van essentieel belang is.

SADC in een aantal kerncijfers

Operationele Locaties	
○ Schiphol Trade Park	141,3 ha
○ Business Park Amsterdam Osdorp fase 1	19,4 ha
○ Business Park Amsterdam Osdorp fase 2	25,6 ha
○ Polanenpark	24,4 ha
○ Bedrijvenpark De President 1.2	11,2ha
○ Green Park Aalsmeer, De President 1.1 (marketing & sales)	105 ha
○ Schiphol Logistics Park (Geheel uitgegeven)	49,7 ha
Jaarlijkse aantal ha uitgifte (gemiddeld)	15 ha
Eigen vermogen in 2019 (x € 1 miljoen)	111
Netto jaarresultaat in 2019 (x € 1 miljoen)	5,4
Aantal medewerkers	27 fte

RAAD VAN COMMISSARISSEN

De Raad van Commissarissen heeft tot taak toezicht te houden op het Bestuur en op de algemene gang van zaken van de Naamloze Vennootschap SADC en staat het Bestuur met raad terzijde. In de Raad van Commissarissen hebben thans zitting:

Naam	Functie
Dhr. Jaap Gillis MBA FRICS	Voorzitter
Mw. drs. Ingeborg de Jong MRE	Lid, namens de gemeente Haarlemmermeer
Mw. drs. Monique Maarsen	Lid, namens de gemeente Amsterdam
Dhr. drs. Max van der Sleen	Lid, namens de Provincie Noord-Holland
Dhr. mr. Cuno van Steenhoven MRICS	Lid, namens de Schiphol Group

Bij de samenstelling van de RvC wordt gestreefd naar diversiteit, qua kennis, achtergrond en ervaring met de verschillende stakeholders van SADC.

BESTUUR SADC

Het bestuur van SADC wordt gevormd door de Algemeen Directeur mevrouw drs. Jeanet van Antwerpen

POSITIEBESCHRIJVING

De complexiteit van de omgeving waarin SADC opereert en het belang van de organisatie voor de regio vraagt om een Commissaris die voldoet aan het volgende profiel.

Algemene profielkenmerken

- Ervaring met commercieel vastgoed in relatie tot gebiedsontwikkeling;
- Ervaring met duurzame gebiedsontwikkeling en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO);
- Een generalist met het vermogen het functioneren van bestuurders te beoordelen;
- Kunnen fungeren als gespreks- en sparringpartner voor het bestuur;
- Probleemoplossend vermogen alsmede het vermogen om ontwikkelingen te stimuleren;
- Bestuurlijke sensitiviteit.

Specifieke profielkenmerken

- Kennis en (ambtelijke) ervaring van grondzaken. SADC opereert in een regio met een hoge bestuurlijke dichtheid. Goede samenwerking met overheden en marktpartijen is van essentieel belang.
- Ervaring in met gemeentelijke overheden (ambtelijk/politiek). De Commissaris heeft een academisch werk- en denkniveau, uitgebreide kennis van financiële vraagstukken en ervaring met of interesse in de praktijk van duurzame gebiedsontwikkeling.
- Inzicht in het functioneren van (deel) vastgoedmarkten in het algemeen en ruime (private) ervaring in duurzame gebieds- en projectontwikkeling en beheer van commercieel vastgoed in het bijzonder;
- Affiniteit met *light industrial, warehousing, logistics, data centres* en hotel vastgoed;
- Affiniteit in de brede zin van het woord met de gemeente Haarlemmermeer.

PROFIELSCHETS VAN DE KANDIDAAT

Op hoofdlijnen is het profiel dat aansluit bij de gewenste ontwikkelrichting van SADC en aansluit bij de behoefte aan de gewenste kennis en kunde van de Raad als volgt getypeerd. De functie van commissaris moet zonder schijn van belangtegenstelling kunnen worden uitgevoerd.

De betreffende kandidaat voldoet aan de volgende aspecten wat betreft kennis en ervaring:

Persoonlijkheid:

- In staat de diverse belangen van SADC te onderkennen en zich daarmee te vereenzelvigen om als stakeholder van SADC deze mee te laten wegen in de besluitvorming;
- Geeft blijk van sensitiviteit om in bestuurlijk-politieke omgeving en marktpartijen (PPS) actief te kunnen werken;
- Generalist met uitgebreide kennis van financiële vraagstukken en het vermogen om het functioneren van bestuurders te beoordelen;
- Het vermogen een evenwicht te zoeken tussen de noodzaak het bestuur en werkorganisatie de benodigde ruimte te geven en de noodzaak het bestuur de juiste vragen te stellen;
- Kunnen optreden als gespreks- en sparringpartner voor het bestuur van SADC;
- Probleemoplossend vermogen alsmede het vermogen om ontwikkelingen te stimuleren; ondernemend en betrokken en constructief van karakter.
- Het vermogen binnen de Raad van Commissarissen in teamverband te werken;
- Een sterke persoonlijkheid die met gezag en tact van gedachten kan wisselen;
- Beschikt over een relevant (bestuurlijk/politiek) netwerk.

Competenties

Elke commissaris beschikt verder over de volgende, in alfabetische volgorde aangegeven, competenties.:

- Analytisch, helicopterview
- Bestuurlijk en financieel inzicht;
- Onafhankelijke oordeelsvorming;
- Integriteit en moreel besef;
- Maatschappelijke (omgevings)sensitiviteit en verantwoordelijkheid;
- Authenticiteit en zelfreflectie.

Overige zaken

Tijdsbeslag

Het lidmaatschap vraagt van de commissaris de bereidheid voldoende tijd vrij te maken voor uitoefening van de functie. Het verwachte tijdsbeslag van de functie bedraagt naar inschatting gemiddeld 1 à 2 dagen per maand (voorbereiding bijeenkomsten, de bijeenkomsten zelf, eventuele vervolgacties, educatie).

VOG

De te benoemen kandidaat dient een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen.

PROCEDURE EN INFORMATIE

SADC heeft searchbureau Escalier gevraagd te ondersteunen bij de werving van de nieuwe commissaris. SADC werft openbaar, via een advertentie, in combinatie met search en selectie in het netwerk van Escalier en het eigen netwerk.

Op basis van de ontvangen reacties zal een selectie worden gemaakt van kandidaten die SADC wil uitnodigen voor een kennismakingsgesprek.

Deze gesprekken vinden plaats op **dinsdag 18 augustus 2020** (middag). Een eventuele tweede gesprek staat gepland voor **vrijdag 21 augustus 2020** (tijdvak 10.30-16.00 uur).

De laatste ronde gesprekken zal plaatsvinden met consultatie van de wethouder van de Gemeente Haarlemmermeer en de voorzitter van de RvC en staan gepland voor begin september. Waarna de definitieve voordracht door de gemeente Haarlemmermeer wordt opgesteld. Deze zal op voordracht aan de RvC van SADC worden toegezonden omstreeks 14 oktober.

Het benoemingsbesluit zal genomen worden op de Algemene vergadering van Aandeelhouders op 16 december 2020. De beoogde benoemingsdatum is 1 januari 2021.

De te benoemen commissaris zal een inwerkprogramma worden aangeboden.

UW REACTIE

Reageren

Heeft u belangstelling voor de functie en voldoet u aan het gevraagde profiel? Dan nodigen wij u uit **uiterlijk maandag 3 augustus 2020** te reageren via craenen@escalier.nl. Graag ontvangen wij een korte motivatie voor uw belangstelling en uw actuele curriculum vitae (inclusief overzicht van nevenfuncties).

Meer informatie

Bij Escalier is de heer drs. Jacques Craenen MRE, partner consultant, het eerste aanspreekpunt bij het wervings- en selectieproces. Bij zijn afwezigheid kan informatie worden ingewonnen bij mevrouw Froukje van Oosterbos, research consultant.

Jacques Craenen
06-46 37 78 20
craenen@escalier.nl

Froukje van Oosterbos
035-694 29 67
oosterbos@escalier.nl

Website: www.escalier.nl/career

Kantoor Escalier
Kooltjesbuurt 3
1411RZ Naarden Vesting